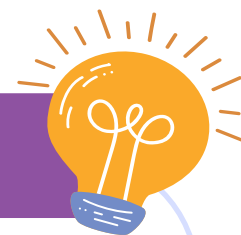




← Scanne ici
pour télécharger
ce document.



Que mettre sur mon CV ?

Informations personnelles

Prénom : Téléphone :
Nom : Email :
Adresse : Date de naissance :

Titre

Élève de (niveau Scolaire :) au sein de l'établissement (nom de l'établissement :), je recherche un stage d'observation (ou une première expérience) dans le domaine de afin de découvrir le monde professionnel et développer mes compétences.

Formation

2025-2026 : Classe de (niveau Scolaire :)
au sein de l'établissement
2024-2025 : Classe de (niveau Scolaire :)
au sein de l'établissement

Expériences

Date : : Stage d'observation en (si déjà fait)
Date : : Stage d'observation en (si déjà fait)
Date ou année : : Bénévolat / aide familiale (ex : garde d'enfants, aide aux devoirs, aide dans une association, club de sport...)

Compétences

« Une compétence, c'est quelque chose que je sais bien faire. »

Tu trouveras au dos de cette feuille une liste de compétences. N'hésite pas à demander à tes professeurs ou ta famille tes qualités et compétences pour t'aider.

- Je sais utiliser un ordinateur.
-
-
-
-
-

Exemples de compétences à mettre dans un CV :

Une compétence est quelque chose que tu sais faire et comment tu te comportes.

- J'ai des facilités à communiquer avec les autres.
- Je sais travailler en équipe.
- Je sais m'adapter.
- Je suis créatif.
- Je suis organisé.
- J'ai un esprit critique.
- Je suis autonome.
- Je suis à l'écoute.
- Je suis curieuse.
- J'arrive à l'heure.
- Je respecte les consignes.
- Je maîtrise des outils informatiques.

Centre d'intérêts

« Les centres d'intérêts, c'est ce que j'aime faire dans ma vie. »

Sports :

Loisirs :

Voici des méthodes pour trouver un stage



1. Aller sur place

- Tu vas dans l'entreprise.
- Tu demandes à parler au responsable.
- Tu expliques que tu cherches un stage.
- Tu donnes ta lettre de motivation et ton CV.

« Bonjour, je m'appelle **[Prénom Nom]**. Je suis élève en 3^e dans l'établissement **[Nom du collège]**. Je cherche un stage du **[date]** au **[date]**. Est-ce que je peux faire mon stage ici ? Voici ma lettre de motivation et mon CV. »

2. Téléphoner

- Tu appelles l'entreprise.
- Tu dis ton nom, ton établissement et les dates du stage.
- Tu demandes s'ils prennent des stagiaires.
- Tu proposes d'envoyer ta lettre de motivation et ton CV par mail.

« Bonjour, je m'appelle **[Prénom Nom]**. Je suis élève en 3^e dans l'établissement **[Nom du collège]**. Je cherche un stage du **[date]** au **[date]**. Est-ce que vous prenez des stagiaires ? Je peux vous envoyer ma lettre et mon CV par mail. »

3. Envoyer un mail

- Tu écris un message simple.
- Tu mets ton nom, ton âge, ton établissement.
- Tu expliques pourquoi tu veux faire le stage.
- Tu joins ta lettre et ton CV.

« Objet : Demande de stage de 3^e
Bonjour,
Je m'appelle **[Prénom Nom]**. Je suis en classe de 3^e au collège **[Nom du collège]**. Je cherche un stage du **[date]** au **[date]**. J'aime **[exemple : aider les clients / travailler avec les animaux / apprendre la mécanique]**. Je voudrais apprendre votre métier... »

